**HYSBYSEB SWYDD**

**Pennaeth Cydysgrifenyddiaeth Cyngor Partneriaeth y Gweithlu**

|  |  |
| --- | --- |
| Band Cyflog: | Cyfwerth â Band EB1 y Gwasanaeth Sifil  £61,000 - £71,000 (Dros dro os yw’r ymgeisydd llwyddiannus yn Fand EB2 y Gwasanaeth Sifil yn Llywodraeth Cymru) |
| Lleoliad: Ystyriwch a ellid gwneud y swydd hon ar sail Cymru gyfan neu mewn mwy nag un lleoliad | O fewn ôl-troed yr Ystad Gyhoeddus yn ardal Caerdydd |
| Hyd y swydd os yn swydd dros dro: | 2 flynedd (gyda chyfle posibl am estyniad): naill aiSecondiad; neupenodiad a wnaed gan y cyn-gyflogwr Trefniadau i’w trafod ar ôl penodi |
| Patrwm gwaith: | Llawn amser, ond ar gael i ymgeiswyr sydd am weithio’n rhan-amser ar sail rhannu’r swydd |
| **Dyddiad cau:** | 29 Mehefin 2018 |
| **Enw a manylion cyswllt:** | Jonathan Lloyd  Pennaeth Cyflogaeth  [Jonathan.lloyd@wlga.gov.uk](mailto:Jonathan.lloyd@wlga.gov.uk) |

|  |
| --- |
| Pwrpas y swydd: |
| **Cefndir**  Mae Cyngor Partneriaeth y Gweithlu yn strwythur partneriaeth cymdeithasol thri phartner rhwng Undebau Llafur/ Cyflogwyr/ Llywodraeth Cymru sy’n cynnwys y gwasanaethau cyhoeddus datganoledig yng Nghymru. Mae partneriaeth gymdeithasol yng Nghymru yn ffordd o weithio, yn gyfres o ymddygiadau y mae pob partner yn ymrwymo i gydymffurfio â nhw er mwyn cefnogi ein gweithlu gwasanaeth cyhoeddus ymroddgar i ddarparu gwasanaethau cyhoeddus cadarn ac effeithiol. Mae’n rhan o’r dull partneriaeth gymdeithasol trosfwaol a fabwysiadir yng Nghymru.  Mae Cyngor Partneriaeth y Gweithlu yn gweithredu mewn partneriaeth gyfartal rhwng Llywodraeth Cymru, Cyflogwyr ac Undebau Llafur - gan barchu sofraniaeth a strwythur gwneud penderfyniadau pob partner. Mae sofraniaeth, trefniadau gwneud penderfyniadau ac atebolrwydd yn amrywio rhwng y 3 partner a rhwng ac maen nhw’n amrywio gan y naill a’r llall.  Yn dilyn adolygiad diweddar o Gyngor Partneriaeth y Gweithlu, sefydlwyd Cydbwyllgor Gweithredol. Ei ddiben yw hwyluso gwaith Cyngor Partneriaeth y Gweithlu, mewn ymgynghoriad â chyrff cynrychiadol. Mae’r Cydbwyllgor Gweithredol yn atebol i Gyngor Partneriaeth y Gweithlu a bydd yn cael ei gefnogi gan Gydysgrifenyddiaeth.  **Y Rôl**  Bydd Pennaeth y Gydysgrifenyddiaeth yn arwain tîm bach o 4, wedi’u dethol o’r Undebau Llafur, cyflogwyr y sector cyhoeddus a Llywodraeth Cymru, i gefnogi gwaith y Cydbwyllgor Gweithredol ar ran y strwythur tri phartner. Bydd yn atebol i’r cydbwyllgor, ymysg pethau eraill am:   1. swyddogaethau ysgrifenyddiaeth safonol, gan gynnwys agendâu, papurau a chofnodion Cydbwyllgor Gweithredol Cyngor Partneriaeth y Gweithlu a chyfarfodydd llawn Cyngor Partneriaeth y Gweithlu. 2. darparu’r rhaglen waith y cytunwyd arni gyda Chyngor Partneriaeth y Gweithlu, gan gynnwys ymgysylltu’n rhyngweithiol â phartïon â budd ac arbenigwyr mewn sectorau perthnasol, rhanbarthau neu sefydliadau unigol; 3. hysbysu’r Cydbwyllgor Gweithredol o amseroedd paratoi a mecanweithiau ar gyfer sicrhau cytundeb ar draws y partneriaid cymdeithasol.   Bydd y Gydysgrifenyddiaeth yn atebol i’r Cydbwyllgor Gweithredol am y gweithgareddau a gyflawnir gan y tîm. Bydd trefniadau rheoli llinell ffurfiol yn dibynnu ar natur y penodiad (secondiad ac ati).  Bydd deiliad y swydd yn arweinydd a chydweithiwr profiadol gyda’r gallu i weithio ar draws ystod eang o randdeiliaid i roi agenda, a all fod yn gymhleth, ar waith o fewn amserlenni tynn ac i ansawdd uchel. Bydd ganddo/i brofiad o faterion gweithlu’r sector cyhoeddus, ac yn sensitif iawn i’r amgylchedd y bydd yn gweithio ynddo. |
| Prif dasgau: |
| * Derbyn cyfarwyddiadau gan y Cydbwyllgor Gweithredol, a bod yn atebol iddo, am roi rhaglen waith y cytunir arni ar waith, gan gynnwys, er enghraifft, datblygu gweledigaeth strategol ar gyfer symudiadau staff ar draws y gwasanaeth cyhoeddus yng Nghymru, gan gydnabod bod darpariaeth y rhaglen hon yn dibynnu ar ymgysylltiad o ddifrif partneriaid cymdeithasol. * Cefnogi’r gwaith o ddrafftio’r rhaglen waith a chyd-lunio papurau i’r Cydbwyllgor Gweithredol a Chyngor Partneriaeth y Gweithlu fel y gallant eu hystyried a chytuno arnynt. * Cefnogi Cyngor Partneriaeth y Gweithlu i sicrhau a monitro gweithrediad cytundebau’r Cyngor â phartneriaid. * Datblygu cysylltiadau gwaith da ledled y sector cyhoeddus, yr Undebau Llafur a Llywodraeth Cymru, gan barchu natur tri phartner y gwaith a’r atebolrwydd a threfniadau llywodraethu penodol ar gyfer y partneriaid yng Nghyngor Partneriaeth y Gweithlu. * Ysgwyddo cyfrifoldeb am ddarpariaeth y rhaglen waith o fewn cwmpas y Gydysgrifenyddiaeth, i’r safonau sy’n ofynnol gan y Cydbwyllgor Gweithredol. * Rheoli’r heriau cymhleth a sicrhau bod y Cydbwyllgor Gweithredol yn derbyn cyngor penodol a phriodol i’w alluogi i gefnogi partneriaid a Chyngor Partneriaeth y Gweithlu yn ei gyfanrwydd. * Arwain tîm bach o staff o bob rhan o’r cytundeb tairochrog. |

|  |
| --- |
| Gofynion Iaith Gymraeg: |
| Mae sgiliau’r Gymraeg yn ddymunol. |

|  |
| --- |
| **Cymwyseddau** |
| 1. Arwain a Chyfathrebu – Egluro strategaethau a chynlluniau, cyfathrebu diben a chyfeiriad yn glir a gyda brwdfrydedd 2. Newid a Gwella - Casglu, defnyddio a rhannu barn a safbwyntiau cwsmeriaid yn effeithiol gan randdeiliaid amrywiol er mwyn sicrhau gwell polisi a darpariaeth 3. Rheoli gwasanaeth o ansawdd - Sicrhau cydymffurfiaeth â gofynion cyfreithiol, rheoleiddiol a diogelwch wrth ddarparu gwasanaethau a chynnwys amrywiaeth ac ystyriaethau cydraddoldeb ymhob cynllun 4. Cyflawni’n Ddi-oed – Cynnal perfformiad effeithiol dan amgylchiadau anodd o bryd i’w gilydd, gan annog eraill i wneud yr un fath |

|  |
| --- |
| Meini Prawf Penodol i’r Swydd |
| 1 Tystiolaeth o arwain a grymuso tîm, i sicrhau ansawdd uchel a chysondeb, mewn amgylchedd cymhleth sy’n gallu bod yn heriol weithiau.  2. Tystiolaeth o hyder a gwydnwch wrth reoli rhaglenni gwaith cymhleth a chyflawni o fewn amserlenni y cytunir arnynt, gyda phrofiad a dealltwriaeth o amgylchedd y gwasanaeth cyhoeddus.  3. Tystiolaeth o allu i gydweithio â rhanddeiliaid amrywiol i ystyried effaith ddilynol rhoi newid ar waith. |